

# 新进员工报到应交资料清单

|                  | □  | □  | □  | □  | □  |
|------------------|--|--|--|--|--|
| 资料验证             | 医师   | 护士   | 放射医/技师                                       | 药剂、会计、出纳、采购、驾驶员、医事、警卫                        | 其他人员   |
| <b>报到当日应缴交资料</b> |  |  |  |  |  |
| □                | 1寸/2寸/白底彩照各4张<br>4寸形象照（深色衣服）2张               | 1寸/2寸/白底彩照各4张<br>4寸形象照（深色衣服）2张               | 1寸/2寸/白底彩照各4张<br>4寸形象照（深色衣服）2张               | 1寸/2寸/白底彩照各4张<br>4寸形象照（深色衣服）2张               | 1寸/2寸/白底彩照各4张<br>4寸形象照（深色衣服）2张               |
| □                | 身份证原件及复印件3份                                  | 身份证原件及复印件3份                                  | 身份证原件及复印件2份                                  | 身份证原件及复印件3份                                  | 身份证原件及复印件3份                                  |
| □                | 1. 本人常住人口登记卡<br>2. (户口簿) 正本及复印件一份            | 1. 本人常住人口登记卡<br>2. (户口簿) 正本及复印件一份            | 1. 本人常住人口登记卡<br>2. (户口簿) 正本及复印件一份            | 1. 本人常住人口登记卡<br>2. (户口簿) 正本及复印件一份            | 1. 本人常住人口登记卡<br>3. (户口簿) 正本及复印件一份            |
| □                | 毕业证书原件（本科生以上：必须附学位证书）及复印件1份                  | 毕业证书原件（本科生以上：必须附学位证书）及复印件1份                  | 毕业证书原件（本科生以上：必须附学位证书）及复印件1份                  | 毕业证书原件（本科生以上：必须附学位证书）及复印件1份                  | 毕业证书原件（本科生以上：必须附学位证书）及复印件1份                  |
| □                | 专业证照原件及复印件1份（医师资格证、变更注册完成之医师执业执照、技术职称证等）     | 专业证照原件及复印件1份。（护士执照、资格证、技术职称证）                | 专业证照原件及复印件1份。（放射执照、资格证、技术职称证）                | 岗位所需的专业证照原件及复印件1份（如会计证、压力容器上岗证、驾照等）          | 岗位所需的专业证照原件及复印件1份。（如健康证、厨师证、技术职称证等）          |
| □                | 本人的银行卡及卡复印件1份（并签字确认）                         | 本人的银行卡及卡复印件1份（并签字确认）                         | 本人的银行卡及卡复印件1份（并签字确认）                         | 本人的银行卡及卡复印件1份（并签字确认）                         | 本人的银行卡及卡复印件1份（并签字确认）                         |
| □                | 前单位离职证明（或解除劳动关系证明）                           | 前单位离职证明（或解除劳动关系证明）                           | 前单位离职证明（或解除劳动关系证明）                           | 前单位离职证明（或解除劳动关系证明）                           | 前单位离职证明（或解除劳动关系证明）                           |
| □                | 外国籍人员，需提供《就业证》原件及复印件2份                       | 外国籍人员，需提供《就业证》原件及复印件2份                       | 外国籍人员，需提供《就业证》原件及复印件2份                       | 外国籍人员，需提供《就业证》原件及复印件2份                       | 外国籍人员，需提供《就业证》原件及复印件2份                       |
| □                |  |  |  | 保证书1份、保证人的身份证1张、在职证明一份（保证人可找同事，以便日后对保--注明人数限 |  |
| □                | 1个月内三级医院体检报告                                 | 1个月内三级医院体检报告                                 | 1个月内三级医院体检报告                                 | 1个月内三级医院体检报告                                 | 1个月内三级医院体检报告                                 |
| □                | 具其它单位相关职务经验者，请依本市规定，于报到时出具地税务机关证明之投保养老保险正本文件 | 具其它单位相关职务经验者，请依本市规定，于报到时出具地税务机关证明之投保养老保险正本文件 | 具其它单位相关职务经验者，请依本市规定，于报到时出具地税务机关证明之投保养老保险正本文件 | 具其它单位相关职务经验者，请依本市规定，于报到时出具地税务机关证明之投保养老保险正本文件 | 具其它单位相关职务经验者，请依本市规定，于报到时出具地税务机关证明之投保养老保险正本文件 |
| <b>报到当日应填资料</b>  |  |  |  |  |  |
| □                | 填写“员工资料卡”“保密承诺书”“廉洁承诺书”签订劳动合同                | 填写“员工资料卡”“保密承诺书”“廉洁承诺书”签订劳动合同                | 填写“员工资料卡”“保密承诺书”“廉洁承诺书”签订劳动合同                | 填写“员工资料卡”“保密承诺书”“廉洁承诺书”签订劳动合同                | 填写“员工资料卡”“保密承诺书”“廉洁承诺书”签订劳动合同                |
| 备注               | 证件未携带齐全，不受理报到                                |  |  |  |  |